

CHECKLISTA FÖR HÅLLBARA EVENT/KONFERENSER

INFÖR

- Välj en plats som det är lätt att färdas hållbart till (cykel/kollektivtrafik/tåg).
- Tillgängliggör information om de hållbara transportmöjligheterna i inbjudan.
- Uppmuntra samåkning och styr mot miljötaxi om det inte är möjligt att färdas hållbart till platsen.
- Erbjud digitalt distansdeltagande (i realtid och/eller inspelat "webinar")
- Välj lokal/anläggning som är Svanen/Gren key märkt (ISO 14000 som alternativ).
- Om övernattningar krävs, erbjud Svanen/Green key märkt hotell
- Värdera högtider i flera kulturer vid val av tid.
- Skicka inbjudan i kanaler som gör att av du når personer med olika bakgrund (till exempel kön, ålder, utländsk bakgrund).
- Granska så att inbjudan inte är stereotyp och inbjuder personer med olika bakgrund/kön att komma.
- Tydliggör tillgängligheten för deltagare med fysiska utmaningar
- Tänk igenom hur du kan minska miljöpåverkan av mötet (CO2 och avfall företrädesvis)

UNDER

- Vid behov av namnskyltar - välj pappersbadges (gärna Svanen- märkt papper).
- Välj etiskt och/ eller miljömärkt kaffe/frukt och hälsosamma alternativ under kaffepauser.
- Satsa på vegetarisk och/eller närproducerad kost, gärna kravmärkt.
- Undvik engångsförpackningar/artiklar och ställ krav från leverantör att det är komposterbart.
- Välj kranmärkt vatten istället för flaskor/burkar
- Återvinn så mycket som möjligt! Matrester, papper, plast, kartong och ev. glas och burkar.

- Samordna transporter av material och annat gods till eventet/mötet
- Ersätt alla "hand-outs" med online- information utsänd på mejl
- Garantera god tillgänglighet för alla med funktionsnedsättning
- Ha en mångfald bland föreläsare och medlemmar i paneldiskussioner
- Se till att ha hög nivå på utrymningssäkerheten och informera muntligt
- Lägg gärna in ett pass med en social aktivitet kopplat till mötet
- Ersätt tackpresent med en gåva till hållbar välgörenhet eller en tjänst.
- Utvärdera varje form av give-aways till deltagare

EFTER

- Informera om uppnådda effekter för besökarna/gästerna(CO2)
- Erbjud gärna uppföljande "webinar" för att maximera nyttan av mötet
- Fråga om tips på hur du kan göra mötet mer hållbart via digitalt utvärderingsmail
- Utvärdera hur väl du lyckades vi nå personer med olika kön/bakgrund?
- Publicera en sammanfattning av resultaten på webben

LÄNKLISTA

<http://www.svanen.se/Hitta-produkter/Produktsok/?q=hotell&categoryID=100255>

<http://www.greenkey.se/>

<https://www.naturskyddsforeningen.se/vad-du-kan-gora/gron-guide/5-satt-att-ata-dig-miljosmart>

<http://www.ostgotamat.se/>

<https://www.krav.se/om-krav/krav-markningen/>

<https://www.tekniskaverken.se/privat/avfall-och-atervinning/grona-pasen/>